

## ORDINANZA SFG STABIO

### Generalità e premessa

Abbreviazioni utilizzate nei testi:

Società Federale Ginnastica Stabio	SFGS
Associazione Cantonale Ticinese di Ginnastica	ACTG
Federazione Svizzera di Ginnastica	FSG
Assemblea dei soci	AS
Comitato Direttivo	CD
Commissione Tecnica	CT

I termini di genere maschile nel presente documento si riferiscono a persone di qualunque genere.

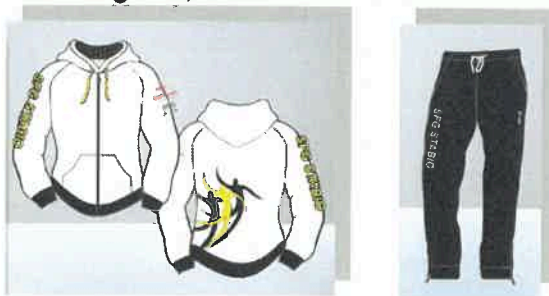
### A. Training

#### 1. Disposizioni generali

- 1.1 La SFGS è dotata di un training con il proprio logo.
- 1.2 Tutti i soci SFGS, di qualsiasi categoria, possono acquistare il training della SFGS.
- 1.3 Gli ordini vengono effettuati una volta all'anno, ad inizio stagione, entro la fine di ottobre.

#### 2. Tariffe

- 2.1 Il prezzo di vendita del training è fissato in:  
fr. 30.-- per la giacca,  
fr. 30.-- per il pantalone.
- 2.2 Il pagamento avviene alla consegna.



#### 3. Deroche al pagamento del training

- 3.1 In deroga all'art. 2 le seguenti categorie ricevono il training e una maglietta gratuitamente dalla SFGS:
  - i membri del CD,
  - i membri della CT,
  - i monitori e gli aiuto monitori,
  - i giurati,
  - gli arbitri,
  - i responsabili gestione abbigliamento,
  - il personale della SFG Stabio.

La maglietta è di rappresentanza e viene consegnata agli aiutanti per i grandi eventi (accademia e 1° agosto).

Può essere concessa una seconda maglietta ai monitori, e rispettivi aiuti, che la utilizzano regolarmente agli allenamenti.

3.2 Dopo 5 anni dall'ultima fornitura può essere richiesto un nuovo training e una nuova maglietta gratuitamente.

#### **4. Personalizzazione del training**

4.1 Le persone appartenenti alle seguenti categorie potranno, se lo desiderano, far apporre il proprio nome sulla giacca:

- i membri del CD,
- i membri della CT,
- i monitori e gli aiuto monitori,
- i giurati,
- gli arbitri,
- i responsabili gestione abbigliamento,
- il personale della SFGS.

4.2 Gli altri soci attivi e passivi della SFGS non elencati all'art. 4.1 NON potranno far apporre il proprio nome sulla giacca.

### **B. Abbigliamento e materiale**

#### **5. Abbigliamento in generale**

##### **5.1 Settori pallavolo e attrezzistica**

In base al Regolamento per la gestione dei conti finanziari della SFGS, l'acquisto di abbigliamento (escluso il training descritto al capito A) dei due Settori è interamente a carico dei singoli Settori.

L'abbigliamento di gara o per altri eventi è regolato dai singoli Settori con contributo diretto del socio o tramite tassa sociale.

##### **5.2 Altri Settori**

Le richieste di abbigliamento vanno inoltrate e motivate al Comitato Direttivo ad inizio stagione. Di principio il costo dell'abbigliamento è a carico del Settore il cui finanziamento può avvenire attraverso:

- ingaggi, organizzazione di eventi, vendite di torte, vendita di formaggio, ecc.,
- aumento della tassa di iscrizione del Settore,
- contributo diretto del socio,
- sponsor (che non sia in concorrenza con altri Settori).

#### **6. Materiale**

6.1 La SFGS ha proceduto all'acquisto di materiale ginnico che mette a disposizione di tutti i Settori per lo svolgimento dell'attività in palestra (p. es. suolo) che va ad aggiungersi a quello già presente nelle palestre.

6.2 I Settori pallavolo e attrezzistica si prendono a carico l'acquisto di materiale che serve a tutti i soci (palloni, reti, magnesio, farmacia, ecc.).

6.3 Il materiale personale del singolo socio è di regola a carico dello stesso (pelli, protezioni, ecc.), salvo disposizioni contrarie del proprio Settore.

## **C. Trasferte**

### **7. Settore pallavolo**

Il rimborso delle spese di trasferta del Settore pallavolo è regolamentato nella Convenzione sottoscritta tra il Comitato Direttivo ed i responsabili del Settore pallavolo.

### **8. Monitori**

Il rimborso delle spese di trasferta per i monitori è disciplinato nel Regolamento delle indennità e dei monitori (cfr. art. 2).

### **9. Soci / gruppi**

- 8.1 Ogni socio prende a carico le proprie spese di trasferta per recarsi agli allenamenti e ai luoghi di competizione.
- 8.2 Il riconoscimento della copertura finanziaria per spese di trasferta di gruppo in pulmino, straordinarie (non nel programma competitivo) e/o fuori Cantone è da richiedere preventivamente e per iscritto al Comitato Direttivo tramite il responsabile di Settore. La richiesta di rimborso delle spese approvate dal Comitato Direttivo deve essere inoltrata al Cassiere entro la fine della stagione.

## **D. Tasse SFGS**

### **Tasse di iscrizioni a competizioni**

### **Tasse di affiliazione ad altre federazioni al di fuori dell'ACTG e della FSG**

### **10. Tassa SFGS**

La tassa sociale viene stabilita annualmente dall'AS per il periodo 01.09 – 31.08 e viene indicata ad inizio stagione nel menu delle attività proposte.

In caso di ammissioni tardive durante la stagione la tassa sociale è così stabilita:

- iscritti fino a dicembre: totalità della tassa sociale
- iscritti tra gennaio e febbraio: fr. 20 di deduzione dalla tassa sociale
- iscritti da marzo: metà della tassa sociale.

In caso di partenza anticipata durante la stagione la tassa sociale è così stabilita:

- partenza entro gennaio: rimborso della metà della tassa sociale
- partenza da febbraio: nessun rimborso.

Il pagamento della tassa sociale dà diritto al socio attivo di partecipare gratuitamente a più gruppi della SFGS, previa approvazione dei Settori/gruppi. La tassa sociale dovuta è quella applicata al gruppo con la tassa più alta.

Eventuali riduzioni delle tasse aggiuntive dei Settori (approvate dal CD) dovute a iscrizioni tardive o partenze anticipate sono decise dai Settori.

**11. Settore pallavolo**

Il rimborso di tasse per competizioni e di affiliazioni ad altre federazioni è regolamentato nella Convenzione sottoscritta tra il CD ed i responsabili del Settore pallavolo.

**12. Settore attrezzistica**

Le tasse di iscrizione a competizioni e il contributo al GEM sono a carico della SFG Stabio in quanto destinataria del contributo G+S del Settore attrezzistica.

**13. Altri Settori**

- 12.1 Per i soci/gruppi di giovani fino a 16 anni compiuti, la SFGS rimborsa la tassa di iscrizione alla competizione.
- 12.2 Per i soci/gruppi dai 17 anni, il costo è a carico del singolo atleta o finanziato tramite un adeguamento della tassa sociale di iscrizione al Settore.
- 12.3 I costi di affiliazione ad altre federazioni sono a carico del singolo socio salvo disposizioni contrarie del Settore.

**E. Conclusioni**

**14. Comunicati e informazioni**

Il canale informativo ufficiale della SFGS è il suo sito internet che si invita a consultare: [www.sfgstabio.ch](http://www.sfgstabio.ch).


**15. Entrata in vigore**

La presente Ordinanza annulla e sostituisce l'ordinanza gestione training ed è stata approvata dal CD in data 14 ottobre 2025. Entra in vigore dalla stagione 2025/2026.

In fede.

PER LA SOCIETA' FEDERALE GINNASTICA STABIO

Il Presidente



Diego Solcà

La Segretaria



Angela Plebani Zappa

Stabio, il 14 ottobre 2025