

ORDINANZA SFG STABIO

Generalità e premessa

Abbreviazioni utilizzate nei testi:

Società Federale Ginnastica Stabio	SFGS
Associazione Cantonale Ticinese di Ginnastica	ACTG
Federazione Svizzera di Ginnastica	FSG
Assemblea dei soci	AS
Comitato Direttivo	CD
Commissione Tecnica	CT

I termini di genere maschile nel presente documento si riferiscono a persone di qualunque genere.

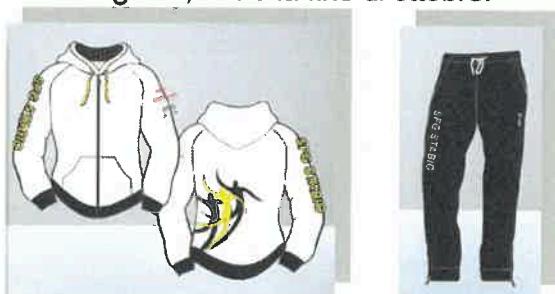
A. Training

1. Disposizioni generali

- 1.1 La SFGS è dotata di un training con il proprio logo.
- 1.2 Tutti i soci SFGS, di qualsiasi categoria, possono acquistare il training della SFGS.
- 1.3 Gli ordini vengono effettuati una volta all'anno, ad inizio stagione, entro la fine di ottobre.

2. Tariffe

- 2.1 Il prezzo di vendita del training è fissato in:
fr. 30.-- per la giacca,
fr. 30.-- per il pantalone.
- 2.2 Il pagamento avviene alla consegna.



3. Deroghe al pagamento del training

- 3.1 In deroga all'art. 2 le seguenti categorie ricevono il training e una maglietta gratuitamente dalla SFGS:
 - i membri del CD,
 - i membri della CT,
 - i monitori e gli aiuto monitori,
 - i giurati,
 - gli arbitri,
 - i responsabili gestione abbigliamento,
 - il personale della SFG Stabio.

La maglietta è di rappresentanza e viene consegnata agli aiutanti per i grandi eventi (accademia e 1° agosto).

Può essere concessa una seconda maglietta ai monitori, e rispettivi aiuti, che la utilizzano regolarmente agli allenamenti.

- 3.2 Dopo 5 anni dall'ultima fornitura può essere richiesto un nuovo training e una nuova maglietta gratuitamente.

4. Personalizzazione del training

- 4.1 Le persone appartenenti alle seguenti categorie potranno, se lo desiderano, far apporre il proprio nome sulla giacca:
- i membri del CD,
 - i membri della CT,
 - i monitori e gli aiuto monitori,
 - i giurati,
 - gli arbitri,
 - i responsabili gestione abbigliamento,
 - il personale della SFGS.
- 4.2 Gli altri soci attivi e passivi della SFGS non elencati all'art. 4.1 NON potranno far apporre il proprio nome sulla giacca.

B. Abbigliamento e materiale

5. Abbigliamento in generale

5.1 Settori pallavolo e attrezzistica

In base al Regolamento per la gestione dei conti finanziari della SFGS, l'acquisto di abbigliamento (escluso il training descritto al capito A) dei due Settori è interamente a carico dei singoli Settori.

L'abbigliamento di gara o per altri eventi è regolato dai singoli Settori con contributo diretto del socio o tramite tassa sociale.

5.2 Altri Settori

Le richieste di abbigliamento vanno inoltrate e motivate al Comitato Direttivo ad inizio stagione. Di principio il costo dell'abbigliamento è a carico del Settore il cui finanziamento può avvenire attraverso:

- ingaggi, organizzazione di eventi, vendite di torte, vendita di formaggio, ecc.,
- aumento della tassa di iscrizione del Settore,
- contributo diretto del socio,
- sponsor (che non sia in concorrenza con altri Settori).

6. Materiale

- 6.1 La SFGS ha proceduto all'acquisto di materiale ginnico che mette a disposizione di tutti i Settori per lo svolgimento dell'attività in palestra (p. es. suolo) che va ad aggiungersi a quello già presente nelle palestre.
- 6.2 I Settori pallavolo e attrezzistica si prendono a carico l'acquisto di materiale che serve a tutti i soci (palloni, reti, magnesia, farmacia, ecc.).
- 6.3 Il materiale personale del singolo socio è di regola a carico dello stesso (pelli, protezioni, ecc.), salvo disposizioni contrarie del proprio Settore.

C. Trasferte

7. Settore pallavolo

Il rimborso delle spese di trasferta del Settore pallavolo è regolamentato nella Convenzione sottoscritta tra il Comitato Direttivo ed i responsabili del Settore pallavolo.

8. Monitori

Il rimborso delle spese di trasferta per i monitori è disciplinato nel Regolamento delle indennità e dei monitori (cfr. art. 2).

9. Soci / gruppi

8.1 Ogni socio prende a carico le proprie spese di trasferta per recarsi agli allenamenti e ai luoghi di competizione.

8.2 Il riconoscimento della copertura finanziaria per spese di trasferta di gruppo in pulmino, straordinarie (non nel programma competitivo) e/o fuori Cantone è da richiedere preventivamente e per iscritto al Comitato Direttivo tramite il responsabile di Settore. La richiesta di rimborso delle spese approvate dal Comitato Direttivo deve essere inoltrata al Cassiere entro la fine della stagione.

D. Tasse SFGS

Tasse di iscrizioni a competizioni

Tasse di affiliazione ad altre federazioni al di fuori dell'ACTG e della FSG

10. Tassa SFGS

La tassa sociale viene stabilita annualmente dall'AS per il periodo 01.09 – 31.08 e viene indicata ad inizio stagione nel menu delle attività proposte.

In caso di ammissioni tardive durante la stagione la tassa sociale è così stabilita:

- iscritti fino a dicembre: totalità della tassa sociale
- iscritti tra gennaio e febbraio: fr. 20 di deduzione dalla tassa sociale
- iscritti da marzo: metà della tassa sociale.

In caso di partenza anticipata durante la stagione la tassa sociale è così stabilita:

- partenza entro gennaio: rimborso della metà della tassa sociale
- partenza da febbraio: nessun rimborso.

Il pagamento della tassa sociale da diritto al socio attivo di partecipare gratuitamente a più gruppi della SFGS, previa approvazione dei Settori/gruppi. La tassa sociale dovuta è quella applicata al gruppo con la tassa più alta.

Eventuali riduzioni delle tasse aggiuntive dei Settori (approvate dal CD) dovute a iscrizioni tardive o partenze anticipate sono decise dai Settori.

11. Settore pallavolo

Il rimborso di tasse per competizioni e di affiliazioni ad altre federazioni è regolamentato nella Convenzione sottoscritta tra il CD ed i responsabili del Settore pallavolo.

12. Settore attrezzistica

Le tasse di iscrizione a competizioni e il contributo al GEM sono a carico dalla SFG Stabio in quanto destinataria del contributo G+S del Settore attrezzistica.

13. Altri Settori

- 12.1 Per i soci/gruppi di giovani fino a 16 anni compiuti, la SFGS rimborsa la tassa di iscrizione alla competizione.
- 12.2 Per i soci/gruppi dai 17 anni, il costo è a carico del singolo atleta o finanziato tramite un adeguamento della tassa sociale di iscrizione al Settore.
- 12.3 I costi di affiliazione ad altre federazioni sono a carico del singolo socio salvo disposizioni contrarie del Settore.

E. Conclusioni

14. Comunicati e informazioni

Il canale informativo ufficiale della SFGS è il suo sito internet che si invita a consultare: www.sfgstabio.ch.

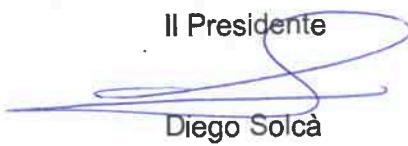
15. Entrata in vigore

La presente Ordinanza annulla e sostituisce l'ordinanza gestione training ed è stata approvata dal CD in data 14 ottobre 2025. Entra in vigore dalla stagione 2025/2026.

In fede.

PER LA SOCIETA' FEDERALE GINNASTICA STABIO

Il Presidente



Diego Solcà

La Segretaria



Angela Plebani Zappa

Stabio, il 14 ottobre 2025