



REGOLAMENTO

per la gestione dei conti finanziari della SFG Stabio

1. Contabilità SFG Stabio

Il cassiere della SFG Stabio, e meglio come previsto dall'art. 22 dello Statuto, tiene la cassa e la contabilità sociale, dispone e sorveglia l'esazione delle tasse sociali, amministra il patrimonio sociale in fondi liquidi ed è responsabile dell'assicurazione dei ginnasti. A chiusura dell'esercizio il cassiere dovrà presentare il bilancio sociale. La sua firma, in unione a quella del Presidente o del Segretario, impegna legalmente la Società.

I prelevamenti dai conti postali possono avvenire unicamente con assegni a firma doppia del Presidente e del Cassiere.

I prelevamenti dai conti bancari possono avvenire con la firma individuale del Presidente e/o del Cassiere.

2. Gruppo Pallavolo

E' autorizzata la gestione di un conto separato per il Gruppo Pallavolo per gli incassi da entrate straordinarie (tornei, contributi G+S inerenti unicamente alla Pallavolo, vendita di torte, ecc.) e per le spese correnti dei propri sottogruppi. La tassa sociale, fissata annualmente dall'Assemblea dei soci, versata da ogni iscritto del Gruppo Pallavolo va per conto versata alla SFG Stabio.

Tale gestione separata è affidata a due responsabili designati dal Comitato Direttivo ad inizio di ogni stagione. La SFG Stabio non impone un diritto di firma particolare per i prelevamenti dai conti bancari e/o postali del Gruppo Pallavolo.

Annualmente l'Assemblea dei soci deve essere informata sui saldi delle entrate, delle uscite nonché del capitale a disposizione del Gruppo Pallavolo e relative alla stagione precedente.

In caso di scioglimento del Gruppo Pallavolo il saldo patrimoniale e l'inventario è destinato alla SFG Stabio.

3. Gruppo Attrezzistica

E' autorizzata la gestione di un conto separato per il Gruppo Attrezzistica per gli incassi da entrate straordinarie (gare, contributi G+S inerenti unicamente all'Attrezzistica, vendita di torte, ecc.) e per le spese correnti dei propri sottogruppi. La tassa sociale, fissata annualmente dall'Assemblea dei soci, versata da ogni iscritto del Gruppo Attrezzistica va per conto versata alla SFG Stabio.

Tale gestione separata è affidata a due responsabili designati dal Comitato Direttivo ad inizio di ogni stagione. La SFG Stabio non impone un diritto di firma particolare per i prelevamenti dai conti bancari e/o postali del Gruppo Attrezzistica.

Annualmente l'Assemblea dei soci deve essere informata sui saldi delle entrate, delle uscite nonché del capitale a disposizione del Gruppo Attrezzistica e relative alla stagione precedente.

In caso di scioglimento del Gruppo Attrezzistica il saldo patrimoniale e l'inventario è destinato alla SFG Stabio.

4. Preventivi e Consuntivi

Nei Preventivi della SFG Stabio non devono figurare i movimenti dei Gruppi Pallavolo e Attrezzistica.

Nei Consuntivi della SFG Stabio devono figurare i saldi delle entrate, delle uscite ed il capitale a disposizione dei Gruppi Pallavolo e Attrezzistica.

5. Revisione dei conti

I due Revisori dei conti, eletti dall'Assemblea dei soci come da Statuto, esaminano i conti annuali della SFG Stabio e presentano un loro rapporto all'Assemblea.

Sono tenuti a revisionare in dettaglio la contabilità della SFG Stabio, segnalando all'Assemblea eventuali manchevolezze e/o scorrettezze.

Non è per contro richiesta la revisione della contabilità dei Gruppi Pallavolo e Attrezzistica, che viene affidata al Comitato Direttivo. I revisori hanno comunque la facoltà di visionare tutti i movimenti della contabilità dei due gruppi.

6. Entrata in vigore

Il presente Regolamento è stato approvato il 13 dicembre 2008 durante l'Assemblea generale dei soci della SFG Stabio ed entra in vigore per la stagione 2008/2009.

In fede.

PER LA SOCIETA' FEDERALE GINNASTICA STABIO

Il Presidente
Romano Mastrobattista

La Segretaria
Angela Plebani Zappa