



REGOLAMENTO SFG STABIO

Generalità e premessa

Abbreviazioni utilizzate nei testi:

Società Federale Ginnastica Stabio	SFGS
Associazione Cantonale Ticinese di Ginnastica	ACTG
Assemblea dei soci	AS
Comitato Direttivo	CD
Commissione Tecnica	CT
Gioventù+Sport	G+S

I termini di genere maschile nel presente documento si riferiscono a persone di qualunque genere.

Sommario

1. Rimborsi e indennità: aventi diritto e procedura	2
2. Trasferte	2
3. Corsi base e di aggiornamento	2
4. Monitori e aiuto monitori.....	3
5. Acquisto materiale e abbigliamento	4
6. Obblighi del monitor e del responsabile	4
7. Contabilità SFG Stabio	5
8. Settore pallavolo	5
9. Settore attrezzistica	5
10. Preventivi e Consuntivi	6
11. Revisione dei conti.....	6
12. Calendario manifestazioni e appuntamenti ricorrenti.....	6
13. Vendita torte e formaggio.....	6
14. Comunicati e informazioni.....	6
15. Entrata in vigore.....	7

A. Disposizioni generali

1. Rimborsi e indennità: aventi diritto e procedura
 - 1.1 Gli aventi diritto sono:
 - i membri del CD quando partecipano alle riunioni ACTG;
 - i membri della CT quando partecipano alle riunioni ACTG;
 - i monitori (dai 18 anni compiuti) quando accompagnano il proprio gruppo alle competizioni;
 - gli aiuto monitori.
 - 1.2 Gli artt. 2, 3, 4, 5.1 e 5.2 di questo regolamento non si applicano al Settore pallavolo della SFG Stabio in quanto fa stato la Convenzione sottoscritta tra il CD ed i responsabili del Settore pallavolo
 - 1.3 Per ricevere le indennità e i rimborsi spese gli aventi diritto devono inviare al CD l'apposito formulario di volta in volta.
 - 1.4 Ogni aente diritto alle indennità e ai rimborsi spese è tenuto a ridurre al minimo le spese a carico della SFGS.

B. Trasferte

2. Trasferte
 - 2.1 La SFGS rimborsa l'avente diritto alla trasferta nel seguente modo:
 - fr. 20.-- per trasferta nel Sottoceneri
 - fr. 30.-- per trasferta nel Sopraceneri
 - 2.2 Eventuali rimborsi per spese di trasferta fuori dal Cantone sono da richiedere al CD.
 - 2.3 Le spese di trasferta dal domicilio del monitore alla palestra non sono riconosciute.

C. Formazione

3. Corsi base e di aggiornamento
 - 3.1 Il rimborso delle spese per i corsi monitori G+S (trasferta + iscrizione) viene concesso dalla SFGS a condizione che il monitore, una volta ottenuto il G+S, rimanga nella società almeno due anni in qualità di monitore.
 - 3.2 La tassa d'iscrizione ai corsi di aggiornamento G+S ai monitori è rimborsata dalla SFGS la quale compre eventuali spese di trasferta se non già riconosciute dal G+S (verificare le condizioni al momento dell'iscrizione).
 - 3.3 Il rimborso delle spese per altri corsi base e di aggiornamento del monitore (trasferta + iscrizione) è riconosciuto dalla SFGS se inerente all'attività svolta o che si intende svolgere in seno alla società. La partecipazione al corso è da chiedere preventivamente al CD.



D. Indennità

4. Monitori e aiuto monitori
 - 4.1 Il CD stabilisce ad ogni inizio stagione chi sono i monitori (dai 18 anni compiuti) e gli aiuto monitori della stagione appena iniziata che hanno diritto all'indennità.
 - 4.2 Le indennità vengono stabilite in modo forfettario nel seguente modo:

Monitore	Numero di allenamenti alla settimana		
	1	2 o più	
Monitore G+S competitiva	fr.	400.--	800.--
Monitore NON G+S competitiva	fr.	300.--	500.--
Monitore G+S NON competitiva	fr.	200.--	300.--
Monitore NON G+S e NON competitiva	fr.	150.--	200.--

Per attività competitiva si intende quella destinata ai giovani in età G+S che partecipano ad almeno cinque gare cantonali all'anno.

L'indennità annua massima concessa dal CD è pari a fr. 800.-- per singolo monitor, anche con un numero maggiore di allenamenti.

- 4.3 Al monitor responsabile di gruppo è concessa, in aggiunta a quanto sopra, un'indennità annua supplementare come segue:

 - per discipline competitive fr. 500.--,
 - per discipline non competitive fr. 150.--.

Ai gruppi con più responsabili per una singola disciplina che comporta un allenamento a settimana l'indennità viene suddivisa tra i responsabili.

Agli aiuto monitor viene riconosciuta un'indennità annua come segue:

- per discipline competitive fr. 250.--,
 - per discipline non competitive fr. 150.--

- 4.4 Il coach G+S si riserva di segnalare al CD le inadempienze dei monitori responsabili e sarà facoltà del CD decidere dell'eventuale non versamento dell'indennità al monitor inadempiente.
 - 4.5 Indennità supplementari ai monitori possono essere concesse dai singoli Settori a loro discrezione e da essi finanziati attraverso la vendita di dolci e formaggio, l'organizzazione di manifestazioni e/o da sponsor (non in concorrenza con altri Settori). Essi hanno la facoltà di aumentare la tassa sociale in modo da compensare la maggiore spesa. Eventuali casi particolari sono da sottoporre al CD.

Altri (giurati, arbitri, aiuto monitori non ufficiali, membri CD e CT, coach G+S)

- 4.6 Ai giurati e agli arbitri non è riconosciuta un'indennità, per contro sono esentati dal pagamento della quota sociale ed invitati al pranzo/alla cena sociale.
 - 4.7 Agli aiuto monitori non ufficiali viene riconosciuta un'indennità annua di fr. 100.-- e pagano la tassa sociale. Sono invitati al pranzo/alla cena sociale.

- 4.8 Ai membri del CD e della CT non monitori è riconosciuta un'indennità annua di fr. 200.-- e l'esenzione dalla tassa sociale.
- 4.9 Al coach G+S è riconosciuta un'indennità di fr. 400.--.
- 4.10 Per il finanziamento di quanto previsto dal presente articolo viene stabilito che i contributi da parte di G+S per l'attività dei vari Settori rimangono sul conto della SFGS e non vengono distribuiti ai singoli gruppi. Pertanto nei Preventivi / Consuntivi della SFGS figureranno tutte le indennità dei monitori di tutti i Settori, tranne quelle citate nell'art. 4.5 e del Settore pallavolo (cfr. art. 1.2).

E. Materiale e abbigliamento

5. Acquisto materiale e abbigliamento
- 5.1 Il monitore responsabile avvisa ad inizio stagione il suo rappresentante in seno alla CT in merito alla necessità dell'acquisto di eventuale materiale straordinario per lo svolgimento della propria attività ginnica. Sarà in seguito facoltà del CD accettare o meno la richiesta.
- 5.2 I Settori che intendono affrontare spese supplementari non rimborsate dal CD hanno la facoltà di aumentare la tassa sociale in modo da compensare la maggiore spesa.
- 5.3 La SFGS provvede a consegnare gratuitamente al monitore la tenuta ginnica di rappresentanza (training e maglietta) come stabilito dall'Ordinanza SFG Stabio.

F. Monitori

6. Obblighi del monitore e del responsabile
- 6.1 Il monitore responsabile di Settore/gruppo invia copia di ogni iscrizione a corsi o manifestazioni al Presidente della CT.
- 6.2 Entro metà novembre il monitore responsabile verifica che la lista degli iscritti al suo Settore/gruppo sia completa e che i pagamenti della quota sociale siano stati effettuati. Tale termine è da rispettare in quanto sulla base di queste liste la SFGS procede all'aggiornamento della banca dati, ottiene le tessere di adesione da parte dell'ACTG e procede con la richiesta di sussidio al Comune di Stabio.
- 6.3 Al monitore viene consegnata la chiave della palestra e ne è responsabile. Egli potrà usufruire della palestra assegnata solo durante le lezioni pianificate. In caso di smarrimento della chiave il monitore deve tempestivamente informare il suo rappresentante in seno alla CT ed è chiamato ad assumersi i costi della sostituzione.

G. Gestione dei conti finanziari

7. Contabilità SFG Stabio

Come previsto dallo Statuto, il cassiere della SFSGS tiene la cassa e la contabilità sociale, dispone e sorveglia l'esazione delle tasse sociali, amministra il patrimonio sociale in fondi liquidi. A chiusura dell'esercizio dovrà presentare il bilancio sociale. La sua firma, in unione a quella del Presidente o del Segretario, impegna legalmente la Società.

I conti finanziari del sono presentati in base al periodo contabile settembre-agosto (calendario scolastico).

8. Settore pallavolo

A seguito della promozione in Prima lega nazionale di una squadra del Settore pallavolo si è resa necessaria un'organizzazione separata ed autonoma del Settore all'interno della SFSGS. Pertanto il Settore pallavolo è autorizzato a gestire uno o più conti separati per le loro attività. La tassa sociale, fissata annualmente dall'AS, versata da ogni iscritto del Settore pallavolo va per conto versata alla SFSGS.

Il contributo G+S incassato dalla SFSGS viene versato al Settore.

Con convenzione separata la SFSGS e il Settore pallavolo regolano tutti gli aspetti finanziari e relative responsabilità, diritti e doveri.

Entro il 31 ottobre di ogni anno il Settore pallavolo presenta al CD della SFSGS, per l'AS, quanto segue:

- il business plan aggiornato su almeno 5 anni
- il preventivo della stagione successiva
- il consuntivo della stagione trascorsa con un rapporto di revisione dettagliato.

I documenti devono essere allestiti per la comprensione delle singole voci, in analogia al preventivo/consuntivo allestito dal CD.

In caso di scioglimento del Settore pallavolo il saldo patrimoniale e l'inventario è destinato alla SFG Stabio.

9. Settore attrezzistica

È autorizzata la gestione di un conto separato per il Settore attrezzistica per gli incassi da entrate straordinarie (gare, vendita di torte e abbigliamento, ecc.) e per le spese correnti dei propri sottogruppi. La tassa sociale, fissata annualmente dall'Assemblea dei soci, versata da ogni iscritto del Settore attrezzistica va per conto versata alla SFSGS.

Il contributo G+S rimane alla SFSGS che procede al pagamento delle seguenti spese del Settore:

- indennità monitori
- tasse di iscrizioni a corsi di formazione/aggiornamento
- spese di trasferta monitori e noleggi per trasporti multipli
- iscrizioni gare ACTG
- pulizia palestre

Annualmente l'AS deve essere informata sui saldi delle entrate, delle uscite nonché del capitale a disposizione del Settore attrezzistica e relative alla stagione precedente.

In caso di scioglimento del Settore attrezzistica il saldo patrimoniale e l'inventario è destinato alla SFSGS.



10. Preventivi e Consuntivi

Nei Consuntivi/Preventivi della SFSG non figureranno i movimenti dei Settori pallavolo e attrezzistica tuttavia devono figurare i saldi delle entrate, delle uscite ed il capitale a disposizione dei due Settori.

11. Revisione dei conti

I due Revisori dei conti, eletti dall'AS come da Statuto, esaminano i conti annuali della SFSG e presentano un loro rapporto all'AS.

Sono tenuti a revisionare in dettaglio la contabilità della SFSG, segnalando all'AS eventuali manchevolezze e/o scorrettezze. Non è loro compito procedere alla revisione della contabilità dei Settori pallavolo e attrezzistica.

La revisione del Settore attrezzistica viene affidata al CD.

Il Settore pallavolo presenta, come da Convenzione separata, un rapporto di revisione dettagliato (vedi punto 2).

I revisori hanno comunque la facoltà di visionare tutti i movimenti della contabilità dei due Settori.

H. In generale

12. Calendario manifestazioni e appuntamenti ricorrenti

12.1 Il monitor è tenuto ad informarsi in merito alle manifestazioni organizzate dalla SFG Stabio. Il calendario è consultabile sul sito della società.

12.2 Gli appuntamenti ricorrenti sono:

inizio settembre:	inizio attività di Settore/gruppo
ottobre:	riunione commissari tecnici ACTG
novembre:	assemblea dei soci e pranzo/cena sociale
novembre:	assemblea dei delegati ACTG
aprile/inizio maggio:	corsa podistica
fine maggio/inizio giugno:	accademia
fine agosto/inizio settembre:	aperitivo aiutanti Accademia e 1° agosto
agosto ogni due anni (2025, 2027, ...)	manifestazione del 1° agosto

13. Vendita torte e formaggio

Per finanziarie spese supplementari (vedi art. 4.5) tutti i Settori hanno la possibilità di gestirsi il proprio banco dolci durante le manifestazioni organizzate dalla SFSG. Hanno inoltre diritto ad una partecipazione agli utili se collaborano nella vendita di formaggio promossa dalla SFSG in autunno.

14. Comunicati e informazioni

Le comunicazioni generali relative alla società ed informazioni sui corsi vengono inviate nei gruppi "social" e/o pubblicate sul sito.



www.sfgstabio.ch
www.facebook.com/SfgStabio
www.instagram.com/sfg_stabio

15. Entrata in vigore

Il presente Regolamento è stato approvato il 29 novembre 2025 durante l'AS della SFGS ed entra in vigore dalla stagione 2025/2026. Annulla e sostituisce il Regolamento delle indennità e dei monitori del 14 novembre 2015 ed il Regolamento per la gestione dei conti finanziari della SFG Stabio del 13 dicembre 2008.

PER LA SOCIETA' FEDERALE GINNASTICA STABIO

Il Presidente

La Segretaria

Diego Solcà

Angela Plebani Zappa