

## **REGOLAMENTO delle indennità e dei monitori**

### **INDENNITA'**

#### **Art. 1 Disposizioni generali**

- 1.1 Gli aventi diritto sono i seguenti:
- membri del Comitato Direttivo (in seguito CD) quando partecipano alle riunioni ACTG;
  - membri della Commissione Tecnica (in seguito CT) quando partecipano alle riunioni ACTG;
  - monitori (dai 18 anni compiuti) quando accompagnano il proprio gruppo alle competizioni.
- 1.2 Onde ricevere l'indennità e i rimborsi spese gli aventi diritto devono inviare al CD l'apposito formulario di volta in volta.
- 1.3 Ogni avente diritto alle indennità e al rimborso spese è tenuto a ridurre al minimo le spese a carico della SFG Stabio.

#### **Art. 2 Trasferte**

- 2.1 La società rimborsa l'avente diritto alla trasferta nel seguente modo:
- CHF 20.-- per trasferte nel Sottoceneri  
CHF 30.-- per trasferte nel Sopraceneri
- 2.2 Spese per trasferte in pulmino, straordinarie (non nel programma competitivo) e fuori Cantone sono da richiedere preventivamente per iscritto al CD.
- 2.3 La richiesta di rimborso deve essere inoltrata alla società entro la fine della stagione.
- 2.4 Le spese di trasferta dal domicilio del monitore alla palestra non sono riconosciute.

#### **Art. 3 Corsi base e di aggiornamento**

- 3.1 Il rimborso delle spese per i corsi monitori G+S (trasferta + iscrizione) viene concesso dalla società a patto che il monitore, una volta ottenuto il G+S, rimanga nella società almeno due anni in qualità di monitore.
- 3.2 La tassa d'iscrizione ai corsi di aggiornamento G+S è rimborsata dalla società.
- 3.3 Il rimborso delle spese per altri corsi base e di aggiornamento del monitore (trasferta + iscrizione) è riconosciuto dalla società se inerente l'attività svolta o che si intende svolgere in seno alla società. La partecipazione al corso è da chiedere preventivamente al CD.

#### Art. 4 Indennità ai monitori e aiuto monitori

- 4.1 Il CD stabilisce ad ogni inizio stagione chi sono i monitori (dai 18 anni compiuti) e gli aiuto monitori della stagione appena iniziata che hanno diritto all'indennità.
- 4.2 Le indennità vengono stabilite in modo forfettario nel seguente modo:

Monitore		Numero di allenamenti alla settimana		
		1	2	3
Monitore G+S competitiva	CHF	200	450	650
Monitore NON G+S competitiva	CHF	130	250	400
Monitore G+S NON competitiva	CHF	130	250	400
Monitore NON G+S e NON competitiva	CHF	100	150	250

Per attività competitiva si intende quella destinata ai giovani in età G+S che partecipano ad almeno cinque gare cantonali all'anno.

L'indennità annua massima concessa dal CD è pari a CHF 650.00 per singolo monitore, anche con un numero maggiore di allenamenti.

- 4.3 Al monitore responsabile di gruppo è concessa, in aggiunta a quanto sopra, un'indennità annua supplementare di CHF 100.00. Ai gruppi con più responsabili per una singola disciplina che comporta un allenamento a settimana l'indennità viene suddivisa tra i responsabili.
- 4.4 Il coach G+S si riserva di segnalare al CD le inadempienze dei monitori responsabili e sarà facoltà del CD decidere dell'eventuale non versamento dell'indennità al monitore inadempiente.
- 4.5 Indennità supplementari ai monitori possono essere concesse dai singoli gruppi a loro discrezione e da essi finanziati attraverso la vendita di dolci, l'organizzazione di manifestazioni o sponsor. Essi hanno la facoltà di aumentare la tassa sociale in modo da compensare la maggiore spesa solo previa autorizzazione del CD. Eventuali casi particolari sono da sottoporre al CD.
- 4.6 Ai giurati e agli arbitri non è riconosciuta un'indennità, per contro sono esentati dal pagamento della quota sociale ed invitati alla cena sociale.
- 4.7 Ai ragazzi aiuto monitori non ufficiali viene riconosciuta un'indennità annua di CHF 100.00 oppure l'esenzione dalla tassa sociale. Sono invitati alla cena sociale.
- 4.8 Ai membri del CD e della CT non monitori è riconosciuta un'indennità annua di CHF 100.00 e l'esenzione dalla tassa sociale.
- 4.9 Per il finanziamento di quanto previsto dal presente articolo viene stabilito che i contributi da parte di G+S per l'attività dei vari gruppi rimangono sul conto della SFG Stabio e non vengono distribuiti ai singoli gruppi. Pertanto nei Preventivi / Consuntivi della SFG Stabio figureranno tutte le indennità dei monitori di tutti i gruppi, anche dei gruppi Attrezzistica e Pallavolo sebbene abbiano una loro contabilità separata, tranne quelle citate nell'art. 4.5.



## **Art. 5 Acquisto materiale e abbigliamento**

- 5.1 Il monitore responsabile avvisa ad inizio stagione il suo rappresentante in seno alla CT in merito alla necessità dell'acquisto di eventuale materiale straordinario per lo svolgimento della propria attività ginnica. Sarà in seguito facoltà del CD accettare o meno la richiesta.
- 5.2 I gruppi competitivi o altri gruppi che intendo affrontare spese supplementari non rimborsate dal CD hanno la facoltà di aumentare la tassa sociale previa autorizzazione del CD in modo da compensare la maggiore spesa.
- 5.3 La società provvede a consegnare al monitore la tenuta ginnica di rappresentanza (training e maglietta).
- 5.4 L'abbigliamento per i partecipanti dei gruppi è a loro carico o, se del caso, finanziato attraverso le entrate straordinarie dei singoli gruppi (ad esempio attraverso la vendita di dolci alle manifestazioni SFG e/o sponsor). Eventuali casi particolari sono da sottoporre al CD.

## **MONITORI**

### **Art. 6 Obblighi del monitore responsabile**

- 6.1 Il monitore responsabile invia copia di ogni iscrizione a corsi o manifestazioni al Presidente della CT.
- 6.2 Entro il termine di un mese dall'inizio del corso il monitore responsabile invia le liste dei partecipanti ed effettua il versamento delle quote alla società. Tale termine è da rispettare in quanto sulla base delle liste si procede all'aggiornamento della banca dati e si ottengono le tessere di adesione da parte dell'ACTG.
- 6.3 Al monitore responsabile viene consegnata la chiave della palestra e ne è responsabile. Egli potrà usufruire della palestra assegnata solo durante le lezioni pianificate. In caso di smarrimento della chiave il monitore deve tempestivamente informare il suo commissario tecnico.

### **Art. 7 Calendario manifestazioni e appuntamenti ricorrenti**

- 7.1 Il monitore è tenuto ad informarsi in merito alle manifestazioni organizzate dalla SFG Stabio. Il calendario è consegnato ad ogni monitore ad inizio stagione.
- 7.2 Gli appuntamenti ricorrenti sono:

Inizio settembre:	inizio corsi
Ottobre:	riunione commissari tecnici ACTG
Novembre:	assemblea dei soci e cena sociale
Novembre:	assemblea dei delegati ACTG
Due settimane prima di Carnevale:	torneo di calcio indoor
Domenica dopo Pasqua:	gara podistica
Inizio giugno:	accademia
Fine agosto:	cena buffet per monitori e aiutanti
Agosto ogni due anni (2015, 2017, ...)	manifestazione del 1. agosto

## **Art. 8 Banco dolci**

Tutti i gruppi hanno la possibilità di gestirsi il proprio banco dolci durante le manifestazioni organizzate dalla società per finanziarie spese supplementari (vedi artt. 4.5 e 5.4).

## **Art. 9 Comunicati e informazioni**

Tutte le comunicazioni generali relative alla società ed informazioni sui corsi vengono esposte agli albi della Scuola elementare e della Scuola media di Stabio. Per ulteriori informazioni consultare il sito internet dell'ACTG: [www.actg.ch](http://www.actg.ch).

## **Art. 10 Entrata in vigore**

Il presente Regolamento è stato approvato il 14 novembre 2015 durante l'Assemblea generale dei soci della SFG Stabio ed entra in vigore per la stagione 2015/2016.

In fede.

PER LA SOCIETA' FEDERALE GINNASTICA STABIO

Il Presidente

Diego Solcà



La Segretaria

Angela Plebani Zappa

